

Документная лингвистика

1. Развитие деловой коммуникации и особенности документного текста в X–XX вв.
2. Понятия «документный текст» и «текст документа». Алгоритм действий автора документа.
3. Основные функции и языковые особенности документных текстов
4. Унификация и стандартизация документных текстов. Стандартизованность официального общения и «канцелярит».
5. Классификация организационно-распорядительных документов по сфере их функционирования. Жанры организационно-распорядительных и информационно-справочных документов.
6. Деловое письмо как жанр, отражающий взаимодействие деловых партнеров.
7. Композиция, лексические и синтаксические особенности организационно-распорядительных документов.
8. Текстовые категории автора и адресата в документном тексте.
9. Текстовые категории пространства и времени в документном тексте.
10. Редактирование текста документа. Виды и техника правки текста.